

Die wichtigsten - Shortcuts im Überblick

Cmd-Shift-F	⌘ ⇧ F	<p>Springe in die Patientensuche des Tageslisten-Fensters (Finden)</p> <p>Mit den Pfeil-nach-oben/Pfeil-nach-unten-Tasten können Sie dann den gewünschten Patienten auswählen, falls es mehrere Treffer für Ihre Suche gab, und anschließend drücken Power-User gleich den entsprechenden Shortkey Cmd-D / Cmd-K / Cmd-L (s.u.), um die Patientendetails oder Kartei zu öffnen oder den Patienten zur Tagesliste hinzuzufügen</p>
Cmd-F	⌘ F	<p>In vielen Fenstern Aufruf der Patientensuche (Finden) in der Tagesliste</p> <p>Im Terminkalender Aufruf des dortigen Suchfeldes</p>
Cmd-D	⌘ D	Aufruf des Patienten- D etails-Fensters des entsprechenden Patienten
Cmd-K	⌘ K	<p>Aufruf der Kartei</p> <p>(direkter Sprung in die Kommandozeile der Kartei, so dass Sie gleich durch Tippen von Ziffern Leistungen eingeben, durch Tippen von "DDI"/"DIA" Diagnosen, durch Tippen der Karteieintrags-Kürzel einen entsprechenden Karteieintrag anlegen können)</p>
Cmd-L	⌘ L	Springe in die Tages- L iste
Alt-Cmd-L	⌥ ⌘ L	Füge einen Patienten vom Patientendetailsfenster oder der Kartei zur Tages- L iste hinzu bzw. wähle diesen in der Tagesliste aus, falls er schon drin ist.
Cmd-Shift-D	⌘ ⇧ D	Setzen/Entfernen des D okumentiert-Häkchens des aktuellen Patienten

Cmd-Shift-A	⌘ ⇧ A	Setzen/Entfernen des A bgerechnet-Häkchen des aktuellen Patienten
Cmd - +	⌘ +	Aktualisieren des Kartei-/Patientendetails-Fensters auf den nächsten Patienten der Tagesliste
Cmd - -	⌘ -	Aktualisieren des Kartei-/Patientendetails-Fensters auf den vorherigen Patienten der Tagesliste
Ctrl-Cmd-M	⌘ M	Einsehen der bisherigen M edikationen des Patienten ((Der Cursor landet direkt im Suchbereich, so dass Sie gleich anfangen können, darin zu suchen, mit Pfeil-nach-oben/Pfeil-nach-untern-Taste den gewünschten Treffer auszuwählen, mit Enter dieses zum Rezept hinzuzufügen, und dann mit Cmd-P das Rezept direkt zu drucken)
Cmd-Alt-Linkspfeil	⌘ ⇧ ←	Patienten-Todos aktivieren/beenden (in der Todo-Liste nach links verschieben) (Dies funktioniert in Tagesliste, Kartei und Patientendetails. Versehentlich beendete / aktivierte Todos können mit Cmd-Alt-Rechtspfeil zurückgeschoben werden.)
Cmd-W	⌘ w	Aktuelles Fenster schließen
(Fn +) Enter	(fn) ↵	Auslösen eines blau hinterlegten Buttons (z.B. „Ok“ oder „Schließen“) (Wenn Sie in einem Textfeld sind, in dem Enter einen Zeilenumbruch auslöst, müssen Sie die zweite Enter-Taste -- ganz rechts auf Ihrer Tastatur beim Nummern-Block -- oder auf den kleinen bzw. Laptop-Tastaturen die Tastenkombination Fn-Enter drücken.)
Tab	→	Zum nächsten Eingabefeld in einem Fenster springen
Shift-Tab	⇧ →	Zum vorherigen Eingabefeld in einem Fenster springen
Cmd-Tab / Cmd-Shift-Tab	⌘ → / ⌘ ⇧ →	Zwischen offenen tomedo-Fenstern hin / zurück wechseln